

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №115 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ №115 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 32

г. Челябинск

**Об участии в межведомственной
профилактической акции
«Дети улиц» в 2024 году**

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска № 18077 от 29.12.2023 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2024 году», в соответствии с письмом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Челябинска от 11.01.2024 № 17-01-05, во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 12.01.2024 № 28-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году» (далее - Акция), в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическому коллективу принять участие в Акции с 01 по 29 февраля 2024 года.
2. Утвердить план проведения Акции (Приложение 1).
3. Для координации действий в ходе реализации плана Акции организовать деятельность рабочей группы в составе:
 - 1) Николаевой Юлии Борисовны, заместителя директора по воспитательной работе;
 - 2) Мирошниченко Екатерины Сергеевны, заместителя директора по учебной работе;

- 3) Маркиной Галины Владимировны, заместителя директора по учебной работе;
- 4) Литвин Анастасии Игоревны, заместителя директора по учебной работе;
- 5) Шайхтдиновой Елены Андреевны, заместителя директора по учебной работе;
- 6) Поповой Анны Владимировны, социального педагога;
- 7) Вахитовой Татьяны Сергеевны, социального педагога;
- 8) Ивановой Оксаны Валерьевны, педагога-психолога;
- 9) Анчугиной Анны Юрьевны, педагога – психолога;
- 10) Капраловой Евгении Андреевны, педагога-психолога;
- 11) Лимоновой Юлии Петровны, ответственного за работу школьного сайта.

4. Николаевой Юлии Борисовне, заместителю директора по воспитательной работе:

- 1) провести информационно-координационное совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения Акции, в том числе обращая внимание об имеющихся в учреждении программ и методических разработок, на использование их в работе педагогов в срок до 24.01.2024;
- 2) принять участие в районном совещании с заместителями директоров по воспитательной работе 25.02.2024 в 09.30 на базе МАОУ «СОШ № 13 г. Челябинска»;
- 3) провести корректировку внутренних регламентов взаимодействия и алгоритмов действий педагогических работников (при необходимости) по факту происшествия с несовершеннолетними (суицид, попытка суицида, при выявлении у несовершеннолетнего суицидального поведения (намерения), реализации мероприятий по оказанию психолого – педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций;
- 4) провести дополнительную работу по учету, корректировке программ методических разработок, методических разработок по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся

бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий.

5) предоставить в СП МКУ ЦОДОО Курчатовского района в срок до 27.02.2024 информацию по итогам Акции:

- сведения о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции (Приложение 2 к письму СП);

- статистические сведения о результатах проведения Акции (Приложение 3 к письму СП, в формате Excel).

- сведения об имеющихся методических разработках по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий (Приложение 4 к письму СП);

- текстовый отчет о проведении мероприятий в образовательной организации.

5. Рабочей группе:

1) разработать и реализовать план мероприятий в рамках Акции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической и социально- психологической помощи (при необходимости);

3) обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции;

6) организовать в период проведения Акции работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности;

7) организовать и на постоянной основе проводить мероприятия по профилактике деструктивных проявлений в подростковой среде;

8) обеспечить незамедлительное информирование правоохранительных органов о любых случаях выявления фактов деструктивного поведения обучающихся;

9) организовать работу консультационного пункта для обучающихся и их родителей (законных представителей) 01.02.2024.

10) провести самоанализ деятельности (Приложение 2 к приказу Комитета).

6. Мирошниченко Е.С., Маркиной Г.В., Литвин А.И., Шайхтдиновой Е.А., заместителям директора по учебной работе:

1) обновить банк данных несовершеннолетних не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам (до 19.02.2024);

2) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

3) обеспечить обновление банка данных несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования.

7. Социальным педагогам Поповой А.В., Вахитовой Т.С:

1) обновить социальный паспорт школы до 01.02.2024;

1) провести сверку и корректировку банков данных в течение Акции самовольно уходящих несовершеннолетних из семей и госучреждений, с указанием занятости обучающихся в системе дополнительного образования;

2) провести сверку и корректировку банков данных в течение Акции несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, с указанием занятости обучающихся в системе дополнительного образования;

3) организовать проведение рейда 09 февраля 2024 года по закрепленному за школой микрорайону по выявлению безнадзорных детей;

4) организовать 02, 16 февраля 2024 года совместно с классными руководителями рейды по обследованию условий жизни детей и семей группы «социального риска»;

5) организовать работу в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению семей и детей группы риска;

6) предоставить заместителю директора по воспитательной работе, Николаевой Ю.Б., информацию об участии в Акции в срок до 26.02.2024.

8. Педагогам-психологам, Ивановой О.В., Анчугиной А.Ю., Капраловой Е.А.:

1) организовать работу школьной «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности в течение Акции;

2) еженедельно по пятницам (до 12.00 часов) информировать Комитет по делам образования о результатах работы «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности;

3) организовать дополнительную индивидуальную работу (при возможности можно в малых группах) с обучающимися, не проходившими социально-психологическое тестирование по причине отказа и с обучающимися, показавшими по результатам социально – психологического тестирования высокую и высочайшую степень риска;

4) обеспечить ведение индивидуальной отчетной документации на каждого обучающегося из п. 8.3 настоящего приказа.

9. Педагогам – психологам, социальным педагогам:

1) принять участие в районном семинаре-тренинге для социальных педагогов и педагогов – психологов 14.02.2024;

2) предоставить методические разработки по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

1) организовать и провести лектории, факультативы, диспуты, классные часы, встречи, беседы в рамках Акции, в том числе о правовой ответственности за совершение самовольных уходов несовершеннолетних;

2) своевременно уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе консультационного пункта на базе образовательной организации;

3) незамедлительно информировать администрацию школы о любых случаях выявления фактов деструктивного поведения обучающихся.

9. Лимоновой Ю.П. обеспечить работу рубрики «Дети улиц» на школьном сайте в рамках участия в Акции.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Николаеву Ю.Б.

Директор



Н.Б. Пикатова

Директор КМН
Летова А.И.
Масляникова Н.С.
Мельникова Л.В.
Маркина Г.В.
Михайлова И.В.
Мельникова Н.А.
Мельникова А.А.
Михайлова С.А.
Михайлова А.Р.
Михайлова Е.С.
Михайлова Е.П.
Нартова А.И.
Николаева Г.В.
Николаева А.В.
Николаева В.А.
Николаева И.А.
Николаева О.А.
Николаева В.А.
Николаева А.И.
Николаева Д.И.
Николаева В.В.
Николаева В.И.
Николаева В.А.
Николаева В.В.
Николаева В.А.

**План мероприятий
по проведению акции «Дети улиц»
в МБОУ «СОШ № 115 г. Челябинска» в 2024 году**

№	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организационно-методические мероприятия, обучение специалистов образовательных организаций			
1	Разработать план действий в период межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году	до 01.02. 2024	Зам. директора по ВР Николаева Ю.Б.
2	Участвовать в городском инструктивно-методическом совещании по вопросам проведения Акции (онлайн)	18.01.2024 13.00	Рабочая группа
3	Участвовать в районном инструктивно-методическом совещании по вопросам проведения Акции	до 02.02.2024	Рабочая группа
4	Провести информационно-методическое совещание по вопросам организации и проведения Акции с педагогическим коллективом	30.01.2024	Зам. директора по ВР Николаева Ю.Б.
5	Сформировать рабочую группу по проведению Акции	до 05.02.2024	Зам. директора по ВР Николаева Ю.Б., социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В.
6	Участвовать в работе межведомственных рабочих групп по проверке условий жизни и изучению положения детей в семье	01-29.02. 2024	Социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В., классные руководители
7	Провести сверку данных о детях, находящихся в социально опасном положении и семьях группы «социального риска»	до 10.02.2024	Социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В.,
8	Пополнять банк данных АИС «Семья и дети» в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, утвержденным распоряжением Администрации города от 29.03.2017 № 3585-к (в ред. Распоряжения Администрации г. Челябинска от 16.09.2019 №10699)	01-29.02. 2024	Социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В.,
II. Инструктивно-методические мероприятия, направленные на повышение компетентности специалистов в вопросах профилактики			
9	Принять участие в вебинаре для педагогов-психологов «Технологии групповой работы, направленные на конструктивное преодоление кризисных состояний у детей и подростков	до 29.01.2024	педагоги – психологи Анчугина А.Ю., Иванова О.В., Капралова Е.А.
10	Принять участие в семинаре для классных руководителей «позитивные практики деятельности классного руководителя»	13.02.2024	Классные руководители 1-11 классов

11	Принять участие в вебинаре по вопросам внедрения лучших практик воспитательной и профилактической работы Аналитического центра по разработке и анализу моделей воспитательной работы, выявлению лучших практик воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение общественно-опасного поведения подростков и молодежи, ФГБУ «ФИОКО»: - Сотрудничество с родителями и семьей в вопросах воспитания; - Профилактика употребления ПАВ у детей и молодежи	17.01.2024 14.02.2024	Рабочая группа
12	Участвовать в вебинаре «Формирование культуры безопасного поведения на дороге у обучающихся: приоритеты, подходы, мероприятия	20.02.2024 14.00	Рабочая группа
13	Провести тренинг для педагогического коллектива «Психологически безопасная образовательная среда» с привлечением специалиста ЦППМСП Курчатовского района г. Челябинска, Бухтояровой Е.А.	06.02.2024 12.45	Рабочая группа
III. Выявление фактов детской безнадзорности, принятие мер по оказанию своевременной квалифицированной помощи детям, оказавшимся в социально опасном положении			
14	Выявлять несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, уклоняющихся от обучения, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества	01-29.02. 2024	Рабочая группа
15	- проводить сверку информации об асоциальных семьях и о детях, проживающих в них; - пополнять районный банк данных о безнадзорных детях; - пополнять банк данных бродяжничающих и попрошайничающих детей; - пополнять банк данных на несовершеннолетних, систематически самовольно уходящих из семьи, госучреждений	01-29.02.2024	Социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В.
16	Обновить социальный паспорт школы	До 01.02.2024	Социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В.
17	Организовать и обеспечить работу по профилактике семейного неблагополучия в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, утвержденным распоряжением Администрации города от 29.03.2017 № 3585-к (в ред. Распоряжения Администрации г. Челябинска от 16.09.2019 №10699)	01-29.02.2024	Рабочая группа
18	Обследовать условия жизни выявленных безнадзорных детей, семей группы «социального риска» и провести рейд по закрепленному за школой микрорайону с целью выявления безнадзорных детей	02.02.2024 09.02.2024 16.02.2024	Социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В., классные руководители, школьный инспектор
19	Оказывать экстренную помощь детям, оказавшимся в критической жизненной ситуации, при необходимости – устройство в специализированные организации социальной защиты и здравоохранения	01-29.02.2024	Рабочая группа

20	Разрабатывать и реализовывать планы индивидуально-профилактической работы с семьями детей и подростков, выявленных в ходе Акции, нуждающихся в государственной поддержке, организация работы по оздоровлению обстановки в их семьях	01-29.02.2024	Рабочая группа
21	Оперативно информировать органы внутренних дел и вышестоящие органы о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений для несовершеннолетних, принятие мер по их розыску	01-29.02.2024	Рабочая группа
22	Организовать дополнительную индивидуальную работу с обучающимися, не проходившими социально-психологическое тестирование по причине отказа и с обучающимися, показавшими по результатам социально – психологического тестирования высокую и высочайшую степень риска	01-29.02.2024	Педагоги-психологи Анчугина А.Ю., Иванова О.В., Капралова Е.А.
23	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими высокие показатели по отклоняющему поведению (по результатам диагностики)	01-29.02.2024	педагоги – психологи Анчугина А.Ю., Иванова О.В., Капралова Е.А.
24	Организовать групповые занятия с обучающимися имеющими высокие показатели по отклоняющему поведению	01-29.02.2024	Педагог-психолог ПМПк Курчатовского района
25	Организовать кризисное консультирование. Консультирование по проблемам работы с педагогически запущенными детьми, детьми с нарушением поведения, детьми с нарушением эмоционально-волевой сферы (учащиеся, педагоги, родители)	01-29.02.2024	педагоги – психологи Анчугина А.Ю., Иванова О.В., Капралова Е.А.
IV. Работа с детьми школьного возраста, уклоняющимися от учебы			
26	Выявлять необучающихся несовершеннолетних, их законных представителей, не исполняющих обязанности по обучению детей	01-29.02. 2024	Зам. директора по УР Мирошниченко Е.С., Маркина Г.В., Литвин А.И., Шайхтдинова Е.А., классные руководители
27	Оказывать педагогическую и социально-психологическую помощь выявленным несовершеннолетним с целью адаптации учащихся в образовательном процессе	01-29.02. 2024	Рабочая группа
V. Просветительские, культурно-массовые и спортивные мероприятия			
28	Участвовать в мероприятиях в соответствии с календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников на 2023-2024 учебный год (приказ Комитета от 05.09.2023 № 2032-у)	01-29.02. 2024	Рабочая группа
29	Участвовать в вебинаре в рамках Родительского всеобуча «Стратегия понимания: Формирование жизненных компетенций как успешная социализация и адаптация в обществе»	29.02.2024	Классные руководители

30	Проводить мероприятия в рамках реализации муниципального проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг»	01-29.02.2024	Руководитель школьного СМИ Лимонова Ю.П.
VI. Информационно-консультационная работа			
31	Провести классные часы в 1-11 классах на тему: «Самовольные уходы и их последствия»	по графику классных часов	Классные руководители 1-11 классов
32	Оформить стенды с телефонами доверия, экстренных служб помощи подросткам, психологических служб для несовершеннолетних	01-29.02.2024	Социальные педагоги Вахитова Т.С., Попова А.В., классные руководители, школьный инспектор
33	Организовать работу консультационного пункта	01.02.2024	Рабочая группа
34	Информировать обучающихся и населения о телефонах доверия через школьный сайт и стенды: - 8 (351) 735-51-61 МБУСО «Кризисный центр» (круглосуточно) - 88002000122 Общероссийская линия детского телефона доверия, http://telefon-doveria.ru - 8(351)261-42-42 «Центр профилактического сопровождения «Компас» - цифровая платформа www.psyhelp174.org для оказания экстренной психологической помощи несовершеннолетним и их родителям «Ты не один», телефон доверия для обучающихся 8(351)729-99-49; 8-800-302-3339 - 269-77-77 телефон доверия на базе ГБУЗ «Областная клиническая специализированная психоневрологическая больница №1» - 721-19-21 телефон доверия на базе ОГКУ «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» - 267-77-97 УМВД России по г. Челябинску - 263-69-42; 263-66-28 КДНиЗП г. Челябинска - 729—82-92; 729-82-14; 729-86-10 Комитет социальной политики города Челябинска - 237-42-23 Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Челябинска - 265-90-07 Управление по делам молодежи города Челябинска	01-29.02.2024	Педагоги-психологи Анчугина А.Ю., Иванова О.В., Капралова Е.А., ответственный за работу сайта Лимонова Ю.П.
35	Организовать работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности: тел. 741-04-10, 741-64-92	01-29.02.2024	Педагоги-психологи Анчугина А.Ю., Иванова О.В., Капралова Е.А.
36	Обеспечить работу рубрики «Дети улиц» на школьном сайте	01-29.02.2024	Социальный педагог Попова А.В., ответственный за сайт школы Лимонова Ю.П.
37	Проводить индивидуальные консультации психологов, социальных педагогов по вопросам защиты прав детей	01-29.02.2024	Социальный педагог Попова А.В., Педагоги-психологи Анчугина А.Ю.,

			Иванова О.В., Капралова Е.А.
38	Провести заседание Совета профилактики	До 29.02.2024	Рабочая группа
39	Провести родительские собрания в 1-11 классах	29.01.2024- 02.02.2024	Классные руководители 1-11 классов
VII. Подведение итогов			
40	Обобщить, проанализировать результатов Акции	24.02.2024	Рабочая группа
41	Подготовить отчетную документацию о проведении акции, и предоставить ее на бумажном и электронном носителях в СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» Курчатовского района	До 26.02.2024	Социальный педагог Попова А.В.